

لیست تغییرات تشکیلاتی

به : مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای

شماره :
تاریخ :

بشرح ذیل جهت بررسی و اقدام لازم ارسال می گردد .

در ماه

بدینوسیله لیست تغییرات تشکیلاتی واحد

| ردیف | نام و نام خانوادگی | عنوان پست سازمانی قبلی | شماره پست قبلی | محل خدمت قبلی (مطابق حکم) | عنوان پست سازمانی فعلی | شماره پست سازمانی فعلی | محل خدمت فعلی (مطابق حکم) | نوع تغییرات | شماره حکم | تاریخ اجرای حکم |
|------|--------------------|------------------------|----------------|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| ۱ | | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | | | |

اطلاعات مندرج در فرم دقیقاً با احکام مربوطه مطابقت دارد .

مراتب بررسی و در مجموعه تشکیلات تفصیلی واحد مربوطه اعمال گردید
گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها

محل ارجاع مدیریت به گروه تشکیلات

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء
رئیس واحد

نام و نام خانوادگی
امضاء
رئیس امور اداری / مسئول کارگزینی